

## **AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N.4 FIRENZE NORD-PRATO**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA RICERCA DI SOGGETTI IDONEI ALLA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA CON QUALIFICA DI TECNICO ADDETTO AL FRONT OFFICE E AD ATTIVITÀ GESTIONALI NEL SETTORE FAUNISTICO ED AGRO-AMBIENTALE**

#### **– LIV. 3° - CCNL TERZIARIO**

Il Comitato di Gestione, in considerazione di quanto previsto dalla Delibera n.90 del 28 giugno 2022, viste le esigenze dell'Ente, la possibile necessità di integrare il personale e la disponibilità di bilancio

#### **RENDE NOTO**

che, con il presente atto, l'Ambito Territoriale di Caccia n. 4 Firenze Nord-Prato (di seguito ATC 4) indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria atta alla ricerca di profili idonei alla copertura a tempo determinato e parziale di n. 1 incarico con qualifica di "Tecnico di supporto addetto al servizio di front office e ad attività di gestione nel settore faunistico ed agro-ambientale" Liv. 3° - CCNL Terziario, cui assegnare le seguenti mansioni, ascrivibili al settore faunistico ed agroambientale, da svolgersi presso l'ATC 4 con sede a Scarperia e S. Piero (FI) in Viale Kennedy 182.

#### **1. Oggetto**

Il soggetto individuato in base alla presente selezione svolgerà le funzioni di tecnico di supporto addetto al servizio di front office e ad attività di gestione nel settore faunistico ed agro-ambientale, attenendosi alle disposizioni impartite tempo per tempo dal Tecnico Amministrativo incaricato del Coordinamento dell'Ufficio, ed occupandosi prioritariamente delle seguenti attività sul territorio di competenza dell'ATC 4, e in particolare:

- Attività amministrativa di front-office attinente al profilo, raccolta iscrizioni e gestione protocollo, predisposizione e consegna di materiale per lo svolgimento di censimenti faunistici e per l'attività venatoria, analisi dati attività venatoria e di gestione degli ungulati, predisposizione e gestione pratiche inerenti al settore agro-ambientale, redazione di report, elaborazioni in ambiente GIS e relazioni tecniche da sottoporre al Comitato di Gestione.
- Gestione della piccola fauna stanziale: predisposizione dati relativi a piani di cattura ed immissione, supporto nelle operazioni tecniche di gestione degli allevamenti di galliformi e lepri, supporto nelle operazioni tecniche relative a censimenti e catture di galliformi e lepri e di altre azioni utili alla gestione degli istituti faunistici e delle strutture di allevamento, supporto nella predisposizione di progetti finalizzati ed alla rendicontazione delle spese afferenti la gestione degli istituti di competenza dell'ATC 4.
- Gestione degli ungulati (capriolo, daino, cervo, muflone e cinghiale): predisposizione dati relativi all'attività venatoria ed ai piani di prelievo degli ungulati, supporto nelle operazioni tecniche relative a censimenti e catture di ungulati, supporto nell'organizzazione dell'attività venatoria nelle diverse forme di gestione degli ungulati, predisposizione ed elaborazione delle relative cartografie ed aggiornamento delle stesse tramite programmi GIS (ArcGIS-QGIS);
- Gestione di pratiche di risarcimento danni da fauna selvatica e di richieste di prevenzione dei danni e di miglioramenti ambientali: raccolta ed istruttoria delle istanze per la verifica dei requisiti di ammissibilità, eventuale verifica di congruità sul sistema informatico ARTEA, sopralluoghi in campo per l'accertamento dei danni da fauna selvatica o per la predisposizione di progetti di prevenzione e di programmi di miglioramento ambientale, comprensivi della stima dei costi di realizzazione, da sottoporre all'approvazione del Comitato di Gestione, archiviazione e gestione pratiche, redazione di relazioni tecniche e report.

- Gestione dati territoriali relativi alla gestione faunistico-venatoria ed alle pratiche agro-ambientali: raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati territoriali, afferenti al settore faunistico e agro-ambientale mediante l'uso dei programmi GIS (ArcGIS-QGIS); realizzazione cartografie telematiche.

## **2. CCNL – Trattamento Economico e Previdenziale**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL "Commercio, Terziario e Servizi".

Gli emolumenti riconosciuti da contratto sono quelli previsti da detto contratto collettivo, che prevede anche 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità, oltre ad eventuale assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Ai fini previdenziali ed assistenziali il dipendente viene iscritto alla sede INPS e INAIL di Firenze.

L'assunzione del soggetto ritenuto idoneo in base alla graduatoria e in possesso dei prescritti requisiti avverrà con decorrenza stabilita con successiva delibera dal Comitato di Gestione dell'ATC 4 mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale, per la durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile e/o trasformabile in base alle esigenze dello stesso ATC 4, con orario di lavoro di 18 ore settimanali 3° livello del CCNL "Commercio, Terziario e Servizi".

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di massimo sessanta giorni ai sensi del CCNL "Commercio, Terziario e Servizi".

Il luogo di lavoro è la sede dell'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato in Viale Kennedy 182 a Scarperia e S. Piero (FI).

Si precisa che le attività gestionali esterne afferenti il settore faunistico ed agro-ambientale si svolgono su tutto il territorio di competenza dell'Ente.

Si specifica che il personale assunto dovrà attenersi ai regolamenti, alle disposizioni ed alle procedure interne in uso presso l'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato e seguire le direttive impartite tempo per tempo dal Tecnico Amministrativo incaricato del coordinamento dell'Ufficio nel rispetto di quanto stabilito dal Comitato di Gestione dell'Ente.

## **3. Esclusività della prestazione**

Il vincitore della presente selezione non potrà assumere, per la durata del rapporto di lavoro con l'ATC 4, ulteriori incarichi professionali presso aziende agricole ed istituti faunistici privati siti sul territorio di competenza dell'Ente. Eventuali rapporti di lavoro pregressi o in essere dovranno essere dichiarati espressamente nel CV e trattati nel rispetto del codice etico adottato dall'Ente. Il venir meno di tale requisito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

## **4. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il profilo previsto dal presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri della Unione Europea;
- b) aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; non possono comunque essere ammessi alla procedura selettiva coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici nella Repubblica Italiana per i cittadini italiani ovvero negli stati di appartenenza o di provenienza, per i cittadini della Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego; l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica della sussistenza di tale idoneità mediante visita medica, nel rispetto delle normative vigenti;

- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi del DPR 3/1957 e smi;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti normative, abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che, ai sensi delle normative vigenti, anche contrattuali, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana, in particolare per i cittadini appartenenti ad altri stati membri della Unione Europea;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di nazionalità italiana, condizione riferita ai soggetti di sesso maschile nati entro il 1985);
- i) diploma di laurea triennale o magistrale (o vecchio ordinamento o equipollente) nel settore faunistico ed agro-ambientale afferente alle lauree in Scienze Agrarie, in Scienze Forestali, in Scienze Faunistiche, in Scienze Naturali ed in Scienze Ambientali o equipollenti per legge;
- l) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office) e delle applicazioni GIS (ArcGIS-QGIS);
- m) patente di guida cat. B (o, comunque, equipollente e riconosciuta in Italia per i cittadini della Unione Europea) e disponibilità di autovettura;
- n) disponibilità immediata all'impiego.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione. Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

I requisiti sopra elencati, ove non altrimenti comprovati, devono essere dichiarati dal candidato mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; la Commissione e l'Ente si riservano in ogni tempo la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; in caso di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla dichiarazione di decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000.

## **5. Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire – a pena di esclusione - all'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato, Viale Kennedy, 182 - 50038 Scarperia San Piero (FI) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 di mercoledì 20 luglio 2022, con le seguenti modalità:

- a mano, mediante consegna di busta sigillata presso gli uffici dell'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato siti in Viale Kennedy 182 a Scarperia e San Piero, che, si precisa, saranno aperti per ricevere le domande soltanto nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e di mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
- a mezzo raccomandata a/r da inviare all'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato, Viale Kennedy, 182 - 50038 Scarperia San Piero (FI); in caso di invio a mezzo raccomandata, fa fede la data della ricezione del plico da parte della ATC n.4 all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [atc4@pec.atc4.it](mailto:atc4@pec.atc4.it); in caso di invio a mezzo PEC fa fede la data della ricevuta di consegna generata dal sistema informatico.

In caso di consegna a mano o di invio a mezzo raccomandata A/R, sulla busta contenente la domanda dovranno essere indicati nome, cognome e indirizzo del candidato e nell'oggetto dovrà essere apposta la

dicitura "Selezione pubblica per tecnico di supporto addetto al front office e ad attività gestionali nel settore faunistico ed agro-ambientale".

In caso di invio a mezzo PEC la stessa dicitura dovrà essere apposta nell'oggetto del messaggio.

Il termine di presentazione sopra indicato è PERENTORIO e si precisa che non verranno esaminate le domande pervenute all'indirizzo dell'ATC 4 o consegnate alla casella PEC di destinazione oltre il termine.

Le domande, redatte in carta semplice e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno riportare data e firma del candidato.

In caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale; nel caso in cui il candidato non sia in possesso della firma digitale, la domanda dovrà essere firmata in calce alla copia cartacea, trasformata in documento pdf non modificabile ed inviata allegata al messaggio di PEC.

## **6. Documenti allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di invio a mezzo PEC, mediante scansione digitale);

b) curriculum vitae redatto in formato europeo secondo lo schema allegato al presente avviso, nel quale dovrà essere indicato:

- il possesso dei titoli posseduti ed oggetto di valutazione;
- eventuali indicazioni relative ai periodi di tempo di svolgimento di attività lavorative o di servizio con mansioni equivalenti a quelle del presente avviso;
- indicazione della tipologia di contratto intrattenuto nel corso delle precedenti attività lavorative (subordinato, a termine, a tempo indeterminato, collaborazione professionale ecc.);
- indicazione del soggetto alle cui dipendenze è stata svolta la precedente attività lavorativa.

Il curriculum vitae deve essere sottoscritto dal candidato con le modalità indicate al punto 5 relativamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

c) autocertificazione ex DPR n. 445/2000 avente ad oggetto la dichiarazione del candidato di non aver avuto, né avere in corso alla data di presentazione della domanda, incarichi professionali presso aziende agricole site sul territorio di competenza del predetto ATC 4 o nei comprensori limitrofi ad esso.

## **7. Ammissione dei candidati alle prove**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di accesso e che abbiano presentato la domanda nel rispetto delle condizioni e dei termini sopra indicati sono ammessi automaticamente, con riserva, alle prove.

Non saranno esaminate le domande:

- ricevute oltre il termine di scadenza indicato al punto 5;
- prive della sottoscrizione secondo le modalità indicate al punto 5;
- prive delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- prive della allegazione del curriculum vitae sottoscritto secondo le modalità indicate alla lettera b) del punto 6.

L'elenco degli ammessi alle prove, la sede e la data dello svolgimento delle stesse saranno pubblicati sul sito internet dell'ATC 4 ([www.atc4.it](http://www.atc4.it)) con almeno venti giorni di preavviso rispetto alla data fissata per la prima prova e tale pubblicazione costituirà unica modalità di comunicazione agli interessati.

La prova di esame consta di una prova orale ed una prova pratica; i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova muniti di documento di identità in corso di validità, certificato di assenza di carichi pendenti, certificato del casellario giudiziale.

All'esito delle prove la Commissione provvederà ad esprimere la propria valutazione complessiva dell'esito delle prove e dei titoli allegati dal candidato. Nel caso la documentazione risulti incompleta, al di fuori di quanto sopra previsto in ordine alla inammissibilità delle domande, al candidato verrà assegnato un termine non superiore a tre giorni lavorativi per integrare la documentazione come richiesto dalla Commissione. Ove il candidato non provveda alla integrazione nel termine assegnato, verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e luogo stabilito, verranno considerati rinuncianti alla selezione e verranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

## **8. Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Comitato di Gestione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e sarà composta da tre membri con competenza nelle materie oggetto della selezione, due dei quali nominati dal suindicato Comitato di Gestione dell'ATC 4 ed uno nominato dalla competente struttura della Giunta Regionale.

Ai lavori della Commissione potranno partecipare, in qualità di soli auditori, un membro del Comitato di Gestione ed un dipendente dell'Ufficio, previamente individuati dal Comitato stesso.

La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, giudica i titoli dei partecipanti ammessi, fa luogo alle prove di esame ed esprime il giudizio sull'esito delle stesse. Redige la graduatoria finale.

## **9. Modalità di selezione**

La selezione si svolgerà come segue:

- colloquio finalizzato all'accertamento del possesso di comprovata esperienza e specifica conoscenza delle materie oggetto della selezione. Per tale prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti; la prova si intenderà superata con il raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.
- prova pratica, avente ad oggetto l'accertamento del grado di conoscenza dei programmi informatici più comuni (pacchetto Office) e dei programmi GIS denominati "ArcGIS" e "QGIS". Per tale prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 5 punti. Si precisa che la conoscenza delle applicazioni GIS è ritenuta condizione indispensabile per l'accesso alla selezione e che la insufficiente conoscenza di tali programmi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione, indipendentemente dal risultato conseguito nel colloquio.
- valutazione dei titoli posseduti dai candidati. Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 25 punti, da attribuire secondo i criteri indicati al successivo paragrafo 12. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione all'esito del colloquio e della prova pratica e solo con riferimento ai candidati che abbiano superato le prove.

## **10. Materie oggetto del colloquio**

Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

1. tecniche e modalità di redazione di piani di gestione di selvaggina stanziale;
2. tecniche e modalità di redazione di piani di gestione di selvaggina ungulata (cinghiale, capriolo, daino e muflone);
3. tecniche e modalità di redazione di piani di gestione di selvaggina ungulata (cervo "ACATER");
4. tecniche e modalità di realizzazione di stime e censimenti delle varie popolazioni ungulate e di piccola selvaggina stanziale e migratoria;
5. conoscenze agronomiche e forestali di base;
6. valutazione e riconoscimento del danno e conoscenza delle opere di prevenzione dei danni da parte della fauna selvatica;
7. interventi di miglioramenti ambientali a fini faunistici più rappresentativi.
8. modalità di utilizzo del sistema informatico Artea.

## **11. Svolgimento della prova pratica**

La prova pratica avrà ad oggetto l'accertamento del grado di conoscenza e della capacità di utilizzo da parte dei candidati dei programmi informatici GIS denominati "ArcGIS" e "QGIS".

## **12. Valutazione dei titoli**

I titoli posseduti da ciascun candidato saranno valutati come segue (per un massimo di 25 punti):

A). Punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o vecchio ordinamento). Si precisa che il punteggio conseguito per il titolo di studio superiore (laurea magistrale o vecchio ordinamento) non può essere cumulato con il punteggio relativo al titolo di studio inferiore (laurea triennale)

Laurea Triennale

- votazione da 66 a 82: 0 punti
- votazione da 83 a 90: 0,25 punti
- votazione da 91 a 99: 0,50 punti
- votazione da 100 a 110: 0,75 punti
- votazione 110 e lode: 1 punto

Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento)

- votazione da 66 a 82: 0 punti
- votazione da 83 a 90: 0,5 punti
- votazione da 91 a 99: 1 punto
- votazione da 100 a 110: 1,5 punti
- votazione 110 e lode: 2 punti

B). Punteggio conseguito per ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali

Dottorato di Ricerca nelle materie oggetto della selezione: 1 punti

Iscrizione all'Albo Professionale a cui afferisce il soggetto Laureato: 2 punti.

C). Svolgimento negli ultimi cinque anni (decorrenti a ritroso rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione) di mansioni analoghe a quelle messe a concorso ed in particolare:

Gestione amministrativa inerente al profilo (front office, raccolta ed archiviazione iscrizioni e documenti inerenti al settore faunistico venatorio, predisposizione consegna del materiale utile per le uscite e monitoraggio e per lo svolgimento dell'attività venatoria, predisposizione report e relazioni da sottoporre al comitato (max 4 punti):

- attività prestata per un periodo inferiore a 12 mesi: 0,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 12 a 24 mesi: 1 punto;
- attività prestata per un periodo da 24 a 36 mesi: 2 punti;
- attività prestata per un periodo da 36 a 48 mesi: 3 punti;
- attività prestata per un periodo da 48 a 60 mesi: 4 punti.

Gestione della piccola fauna stanziale (max 4 punti):

- attività prestata per un periodo inferiore a 12 mesi: 0,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 12 a 24 mesi: 1 punto;
- attività prestata per un periodo da 24 a 36 mesi: 2 punti;
- attività prestata per un periodo da 36 a 48 mesi: 3 punti;
- attività prestata per un periodo da 48 a 60 mesi: 4 punti.

Gestione degli ungulati (capriolo, daino, muflone e cinghiale) e gestione dei dati territoriali e faunistico venatori (max 4 punti):

- attività prestata per un periodo inferiore a 12 mesi: 0,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 12 a 24 mesi: 1 punto;
- attività prestata per un periodo da 24 a 36 mesi: 2 punti;
- attività prestata per un periodo da 36 a 48 mesi: 3 punti;
- attività prestata per un periodo da 48 a 60 mesi: 4 punti.

Gestione di pratiche di risarcimento dei danni causati dalla fauna selvatica e dall'attività venatoria alle colture agricole (0,1 punto per ogni pratica seguita, max 2 punti);

Gestione di pratiche finalizzate alla prevenzione dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole (0,1 punto per pratica seguita, max 2 punti);

Gestione di pratiche finalizzate a miglioramenti ambientali (0,1 punto per pratica seguita, per un massimo di 2 punti);

Si precisa che, per "pratica seguita" si intende il compimento, da parte del candidato, di tutte le attività istruttorie successive alla presentazione della richiesta e finalizzate all'istruzione della pratica, ivi compresa la redazione dell'atto conclusivo del procedimento.

D) Al fine di valutare la conoscenza del territorio del candidato, sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 2 punti per lo svolgimento negli ultimi quattro anni (decorrenti a ritroso dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione) di mansioni analoghe a quelle oggetto del presente bando all'interno dell'attuale territorio dell'ATC 4.

-- attività prestata per un periodo da 0 a 12 mesi: 0,5 punti;

-- attività prestata per un periodo da 12 a 24 mesi: 1 punto;

-- attività prestata per un periodo da 24 a 36 mesi: 1,5 punti;

-- attività prestata per un periodo da 36 a 48 mesi: 2 punti.

Si precisa che l'esperienza professionale maturata dal candidato negli anni precedenti è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla presentazione della domanda e salva verifica delle dichiarazioni da parte della Commissione.

### **13. Formazione della graduatoria ed assunzione**

Al termine delle prove di esame e dell'avvenuta valutazione dei titoli allegati dai candidati alla domanda di partecipazione, la Commissione redigerà graduatoria finale con ordine decrescente in base ai voti conseguiti dai candidati. A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi minore età.

La graduatoria finale verrà approvata con delibera del Comitato di Gestione, previa verifica della regolarità della procedura e della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

La graduatoria finale approvata dal Comitato di Gestione verrà pubblicata presso gli Uffici dell'ATC 4 e sul sito internet dell'Ente [www.atc4.it](http://www.atc4.it) ed avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione.

I candidati, in base all'ordine della graduatoria ed ai posti disponibili, verranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto di lavoro mediante comunicazione all'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicata per la sottoscrizione, in assenza di adeguate giustificazioni, sarà considerata rinuncia all'incarico e pertanto, l'Ente, dichiarerà la decadenza dall'interessato dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro decorrerà dal giorno successivo a quello della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'ATC 4 si riserva, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre i concorrenti a visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente indicato dall'Ente stesso. Le spese per le ulteriori eventuali visite mediche o per esami richiesti dal medico competente saranno a carico dei concorrenti. In caso di mancata presentazione agli accertamenti medici richiesti, in assenza di adeguata giustificazione, l'Ente non procederà all'assunzione ed il candidato verrà cancellato dalla graduatoria. Qualora in base agli accertamenti effettuati, i concorrenti non risultino in possesso del requisito di idoneità fisica, non si darà luogo all'assunzione e gli stessi verranno cancellati dalla graduatoria.

L'ATC 4 si riserva, prima della assunzione, di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati al momento della presentazione della domanda di ammissione nonché la autenticità della documentazione prodotta; in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità dei documenti il concorrente verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria, salva l'applicazione delle relative sanzioni penali.

Ai sensi della L.125/1991 si precisa che alla presente selezione sono garantite le pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

A seguito dell'assunzione, ai sensi del CCNL applicato, i vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova massimo di sessanta giorni.

#### **14. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 679/2016) i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante una banca dati digitale, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il candidato alla selezione può esercitare i seguenti diritti in ordine all'accesso a tali dati:

- diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- diritto di opporsi al trattamento;
- relativamente ai dati in formato elettronico, diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art. 20 GDPR.

La revoca del consenso non può riguardare i dati per i quali il trattamento è effettuato dall'ATC 4 in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è tenuto il soggetto responsabile del trattamento stesso ovvero per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio di pubblici poteri dei quali l'Ente è investito in qualità di titolare del trattamento.

Responsabile del trattamento è il Presidente pro tempore Piero Galeotti e le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti spettanti ai candidati alla selezione può essere esercitato mediante invio di specifica comunicazione all'ATC n.4 Firenze Nord-Prato in Viale Kennedy 182 - 50038 Scarperia e San Piero (FI) o all'indirizzo PEC: [atc4@pec.atc4.it](mailto:atc4@pec.atc4.it).

#### **15. Diritto all'informazione e responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Presidente pro tempore Piero Galeotti.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il responsabile del procedimento tramite l'Ufficio, telefonando nei giorni di apertura al pubblico allo 055.366549 o inviando una e-mail ad [info@atc4.it](mailto:info@atc4.it).

#### **16. Disposizioni finali**

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare la selezione di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione rende implicita la accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme sul rapporto di lavoro privato nonché a quanto previsto dal CCNL Terziario.

Scarperia e San Piero, 30/06/2022

Il Presidente ATC n. 4 Firenze Nord-Prato

Piero Galeotti

Al presente avviso sono allegati:

- A) Schema di domanda.
- B) Schema di curriculum vitae in formato europeo.
- C) Modello per autocertificazione per incompatibilità.